



בית הכנסת פסגת מוריה

ספר הגבאי והקהילה

תאריך עדכון: תשרי התשע"ג

ספר הגבאי והקהילה

ראשי פרקים:

1.	מטרת הספר	21.	חנוכה
2.	הגבאים והנהלת בית הכנסת	22.	שבת זכור ופורים
3.	אופן עבודת הגבאים	23.	פסח
4.	תפקידי הגבאים.	24.	יום הזיכרון לשואה ולגבורה
5.	ניהול התפילה ושליחי הציבור	25.	יום הזיכרון לחללי צה"ל
6.	אמירת תחנון	26.	יום העצמאות
7.	מנחה ומעריב בימות החול	27.	יום ירושלים
8.	הוצאת ספר תורה	28.	שבועות
9.	קריאה בתורה	29.	תשעה באב
10.	עלייה לתורה	30.	עזרת נשים
11.	מי שברך...	31.	ספרייה
12.	הגבהה וגלילה	32.	מבנה בית הכנסת
13.	קופות הצדקה ותרומות בבית הכנסת	33.	הוצאת ספרי תורה מבית הכנסת
14.	שבתות	34.	שמחות ושימוש באולם
15.	חודש אלול	35.	נספח א - הנחיות לעורכי שמחה בשבת
16.	ראש השנה		בבית הכנסת
17.	צום גדליה ויתר תעניות הציבור	36.	נספח ב - הנחיות לשליח ציבור
18.	יום כיפור	37.	נספח ג - סדר הקינות לבוקרו של
19.	סוכות		תשעה באב
20.	שמחת תורה	38.	נספח ד - סדר יום שמחת תורה

מטרת הספר

- א. מטרת 'ספר הגבאי והקהילה':
1. לאפשר תכנון מראש בניחותא ;
 2. לאפשר זיהוי תקופות עמוסות וחלוקת העבודה בהתאם ;
 3. להוריד עד למינימום את התקלות והלחץ של הרגע האחרון ;
 4. לרכז את ההחלטות שנקבעו בעבר לקובץ אחד.
- ב. 'ספר' זה יעבור לגבאים משנה לשנה ויקל על החפיפה בתפקידים.
- ג. ספר זה הוא התקנון המחייב את עבודת הגבאים בבית הכנסת.

הגבאים והנהלת בית הכנסת

1. הגבאות היא התפקיד המרכזי - הלב הפועם של בית הכנסת. מקופלים בתפקיד הפקת "סדר העבודה" וניהול התפילה, תוך הענקת יחס אישי למתפלל ושמירה על כבודו. כל זאת תוך איזון בין דרישות הלכתיות (בתיאום ובהתייעצות עם רב בית הכנסת), רצון הציבור, ואופי החברים בקהילה.
2. הגבאות היא מוסד הפועל בשוטף באופן אוטונומי ועצמאי. היא אחראית-על על:
 - א. ניהול התפילות וההכנה לקראתם: קביעת זמני תפילות, בחירת החזנים, בעלי קריאה והעולים לתורה, קבלת פני אורחים וסידורי ישיבה, שמירה על הסדר בזמן התפילה וכיוצ"ב ;
 - ב. סידור בית הכנסת והכנתו לתפילות ;
 - ג. שיבוץ מעבירי שיעור ;
 - ד. ארגון והכנת קידושים, אירועים וטקסים ;
 - ה. תפעול שוטף של לוח המודעות ;
 - ו. תיאום ותפעול ניקיון המבנה ; ועוד.
3. על ההנהלה מוטלת האחריות לניהול-על של בית הכנסת :
 - א. ניהול מבנה, פיתוח ואחזקה ;
 - ב. ניהול תקציבים ;
 - ג. קידום וייעול ההיבט הלוגיסטי-ארגוני של בית כנסת והמוסדות הנבחרים ;
 - ד. ייזום ואישור פרסומים, פעולות חברתיות, אירועי תרבות וטקסים שיתופי פעולה בין-מוסדיים וכיוצ"ב ;

- ה. פיקוח ובקרה ;
- ו. התוויית עקרונות ומדיניות כללית.
4. לגבאים נתונה סמכות תקציבית עצמאית וללא צורך בעדכון ואישור ההנהלה בתנאים הבאים :
- א. ביצוע רכש הנעשה במסגרת תחום סמכותם השוטפת כגון : רכישת סידורים, חומשים ; כיבוד לקידושים ; ממתקים לילדים ; חומרי ניקיון וכיוצ"ב ;
- ב. עריכת תיאום תקופתי עם הגזבר אשר יפקח כי ההוצאות לא חורגות מן ההוצאה השנתית המקובלת ועל סמך ניסיון מצטבר מן העבר.
5. ההנהלה מגבה את הגבאים בכל החלטותיהם.
6. להנהלה תהיה הזכות להתערב בעבודת הגבאים רק במקרים הבאים :
- א. בנושאים בעלי משמעות תקציבית (מלבד אלו המנויים בסעיף 4 לעיל) ;
- ב. בתחומים בעלי אופי ארגוני-מנהלתי ;
- ג. בהעלאת הצעות לשינויים וחידושים ;
- ד. בבירור טענות מצד חברים בקהילה ;
- ה. בנושאים קרדינאליים. בכל מקרה הדבר יעשה תוך דו-שיח ושיתוף פעולה.

אופן עבודת הגבאים

1. הגבאים מתבקשים למנות מקרבם "**סדרן עבודה**", גבאי אשר בתפקידו יהיה אחראי לדאוג מראש לחלוקת המטלות השונות המפורטות ב'ספר הגבאי והקהילה' וכן לשיבוץ הגבאים האחראיים למניינים השונים. חשוב כי על כל גבאי יוטלו תפקידים ומשימות לפי אופיו, כישוריו וזמנו.
2. במסגרת "סידור העבודה" חשוב כי יהיה גבאי (או מחליף תוך תיאום) בכל מניין.
3. מדי שבוע ישובץ **גבאי ראשי למניין השני בשבת**, אחראי-העל להתנהלות תפילה תקינה.
4. כל גבאי שאחראי על תחום מסוים- התחום באחריותו המלאה והבלעדית. אם אינו יכול לבצע את תפקידו- עליו לבקש החלפה מגבאי אחר.
5. יש להקפיד על הנהלים המפורטים בספר זה בכל המניינים בשבתות ובימי חול.

רשימת תפקידי הגבאים

1. הכנת לוחות זמנים של תפילות (חול, שבת, ימים טובים ותעניות). כל תפילה תתחיל בדיוק בזמן שנקבעה ע"פ שעון בית הכנסת.
2. הכנת לוחות זמנים של שיעורי תורה (חול, שבת, ימים טובים ותעניות) בתיאום עם הרב.
3. פתיחה ונעילה של בית הכנסת בכל אחת מהתפילות ובכל אחד משיעורי התורה ובאירועים המתקיימים בבית הכנסת. בשבתות יש צורך לפתוח את כל הדלתות בכדי למנוע צפיפות ביציאה. פתיחת הדלתות תהיה לפני זמן התפילה. אין לנעול שום דלת לפני סיום התפילה.
4. אחריות על מפתחות בית הכנסת. עריכת רשימה מי הם בעלי המפתחות וקביעת כללים מיהם הזכאים לקבל מפתח לבית הכנסת.
5. פתיחת ארון הקודש בימים שבהם קוראים בתורה או פותחים את הארון (באמירת "אבינו מלכנו" וכדו') ונעילתו בסיום התפילה. פתיחת מנעול ארון הקודש לפני תחילת התפילה, השארת דלת הברזל פתוחה כל זמן התפילה (כפי שמורה השלט במקום), נעילת הארון לאחר סיום התפילה.
6. פתיחת הכספת והוצאת קופות צדקה בכל אחת מתפילות ימות החול. החזרת הקופות לכספת **לאחר** גמר התפילה.
7. הדלקת מזגנים ותאורה וכיבויים בסיום התפילה. האחראים על המניין הם האחראים היחידים על המזגנים ועל התאורה. (יודגש שאין לכבות את התאורה כל עוד יש מתפללים בבית הכנסת). יש לדאוג לכיבוי האורות בידי מי שנועל את בית הכנסת.
8. הושבת אורחים במקומות פנויים.
9. אחריות על שקט בתפילה וסגירת דלתות (עד לסיום מוחלט של התפילה). הימנעות מרבית מדיבורים וסיוע בשמירה על שקט בבית הכנסת.
10. החלפת שלטים לפרשות השבוע, ותן טל ומטר/ותן ברכה, משיב הרוח/מוריד הטל, תוספות בתפילה (יעלה ויבוא, לדוד ה' אורי וכו').
11. איש קשר ומכוון לשמחות.
12. גלילת ס"ת והכנתו מראש לקריאה (ר"ח, חנוכה, חוה"מ, תעניות וכו'). ביום בו מסתיימת קריאה בתורה שהקריאה הבאה היא במקום אחר יש לסדר את ספר התורה למקום המתאים. אין לגלול ביום טוב או בשבת לצורך יום אחר.
13. קביעת שליחי ציבור.
14. הכרזת כוהנים.
15. מינוי בעלי קריאה בתורה (לפי הקריטריונים שיפורטו להלן).
16. הזנת עליות והפקת דף המלצות לעולים לתורה בכל שבת.

17. חלוקת עליות וכיבודים. השיבוץ ייעשה ברגישות גדולה תוך הקפדה ושאיפה מרבית לאיזון בין השמירה על זכויות המתפלל ובשוויון בין חברי הקהילה. כיבוד **בעלי מכנסיים ארוכים (גם ילדים) ובטלית** בפתירת ההיכל, הגבהה, אנעים זמירות, ש"ץ ועוד.
18. מעקב אחר התחייבויות לתרומות ולנדרים.
19. הודעת הודעות בליל שבת ובשבת בבוקר. הודעות ייחודיות בעלי אופי "הנהלתי" יינשאו בפי מי שיוסמך לכך על ידי ההנהלה.
20. בחירה ושיבוץ של חזנים לימים הנוראים.
21. בחירה ושיבוץ של חתנים בשמחת תורה (חתן תורה, חתן בראשית וחתן כל הנערים).
22. אחריות לתפעול שוטף של לוחות המודעות: תליית המודעות, הורדתן וכן רענון תקופתי. אחראי התפעול חייב להקפיד כי רק הוא – או מי מטעמו או מי בתיאום אתו - הרשאי הבלעדי לעריכת שינויים בלוח. מודעה שתיתלה ללא אישור- תורד.
23. אחריות על אומרי דבר תורה בליל שבת בזמן שעון חורף: מינוי האומר, הבהרת הזמן המוקצב (7 דקות), מציאת מחליף בשעת הצורך.
24. החלפת חומשים בתחילת כל ספר.
25. אחריות על קריאות מגילה במועדים השונים.
26. מינוי מעבירי שיעורים: שבת בבוקר - ילדי גן, ילדי יסודי, מבוגרים. שיעורים בתיקון ליל שבועות.
27. רכישת כיבוד לשיעורי הילדים וחלוקתו לילדים.
28. ריקון קופות הצדקה והעברת הצדקה ליעדה. אין למסור את הכסף באמצעות מי שאינו בר מצווה.
29. סידור בית הכנסת ומדפי הסידורים והחומשים. בספרייה הודבקו לוחיות המנחות היכן לשים כל סוג של ספר. יש לשים את הספרים לפי הלוחיות המודבקות. הגבאים יזכירו לציבור לדאוג לשמור על סדר בבית הכנסת, ובכלל זה שאין להשאיר את גיליונות פרשת השבוע על המקומות; ניתן לקחתם הביתה, להחזירם למקומם (במדפים בכניסה לבית הכנסת) או להניחם בגניזה; הגבאים יזכירו לציבור שלא להניח ספרים, חוברות עבודה, ספרי לימוד בבית הכנסת. בבית הכנסת אין צורך בספרים אלו והציבור מתבקש להימנע מהבאתם.
30. ניקיון בית הכנסת, רחבת הכניסה והשירותים. הקפדה על היגיינה: סבון לרחיצת ידיים ומגבות נייר.
31. עריכת **מפקד מתפללים**, ובכלל זה, עדכון פרטי המתפללים ובני משפחותיהם. במסגרת המפקד יש להפיק 'כרטיסי עלייה' חדשים ומעודכנים. המפקד ייערך אחת לשנתיים.

32. פינוי הגניזה.
33. פינוי ציוד ואבדות הנשארים בבית הכנסת בכל ערב שבת מברכים. הודעה והבהרה לציבור על כך מפעם לפעם.
34. על הגבאים להנחות את אומרי הקדיש לעמוד ליד הבימה. כל אומרי הקדיש יעמדו בזמן אמירתו במקום מרוכז, וכך יאמרו את הקדיש בקצב אחיד.
35. קניית מתנות לבר מצווה; תיאום עם הרב לגבי ברכה לבר המצווה.
36. מינוי חזנים לאנעים זמירות ולקבלת שבת. ככלל, אין לכבד ילד בכיבוד שאינו תואם את גילו (גלילה, פתיחת ההיכל, פסד"ז, אנעים זמירות וכד').
37. הכנת עזרת נשים בפינת הלימוד של בית הכנסת בשעת הצורך (עבור נשים בעלות מגבלות).

ניהול התפילה ושליחי הציבור

1. שליח הציבור יתפלל בנוסח הרגיל בו - אשכנז או ספרד.
2. שליח הציבור לא יחזור על המילים, גם לא בשירים במהלך התפילה.
3. שליח הציבור יאמר את כל מה שנהוג לומר בבית הכנסת.
4. קדימויות לשליחי ציבור (חיובים) על פי ההלכה. עדיפות לחברי הקהילה.
5. חבר עמותה (הוא חבר שקיים את שני התנאים הבאים: 1. שילם דמי חבר לעמותה, כלומר: רכש מקומות ישיבה לו ולמשפחתו בבית הכנסת; 2. משלם בכל שנה תשלום שנת על השתתפות בהוצאות בית הכנסת) - קודם לכל מתפלל קבוע ואורח בזכות להיות ש"צ בזמן "חיוב" (ע"פ ההלכה).
6. **אורח** - יקבל זכות להיות ש"ץ אך ורק כשאין חיוב אחר וע"פ החלטות הגבאים. אורח רשאי להיות ש"ץ אם הוא מרוצה לציבור בהליכותיו ובקולו, ככל חבר או מתפלל קבוע.
7. ש"צ יתעטף בטלית בכל התפילות.
8. ש"ץ המקיף את פאת ראשו (פאות קצוצות או קרחת יזומה) - ראוי שלא יהיה ש"ץ, ולכן יש עדיפות שלא למנותו כשליח הציבור.
9. ש"ץ (וכן יתר הכיבודים: קבלת שבת, אנעים זמירות, פתיחת ההיכל, עליה לתורה, גלילה ועוד) יתפלל במכנסיים ארוכים בלבד. במניין השלישי בימות החופש (מניין המיועד לבני נוער ובניהולם) יורשה להתפלל גם ש"ץ שמכנסיו אינם ארוכים לגמרי.
10. **הש"ץ יאמר** "ה' אלוקיכם אמת" ויתחיל בחזרת הש"ץ רק לאחר שהרב סיים. בשחרית - ניתן להתחיל בחזרת הש"ץ לפני שהרב סיים, אם יש תשעה שסיימו.
11. בכל שבת מברכים - החזן בקבלת שבת יהיה מבוגר.

12. שיר של יום בשבתות, בימים טובים ובראשי חודשים - ייאמר בכל מקרה לאחר חזרת השי"ץ של שחרית. ביו"ט יאמר שיר של יום רגיל. בר"ח - רגיל ו"ברכי נפשי".
13. אָבֵל אינו עובר לפני התיבה בכל התפילות בר"ח, חול המועד, חנוכה, פורים, יום העצמאות ויום ירושלים.
14. מכשירי טלפון נייד - הגבאים צריכים לעשות מאמץ כדי למגר את תופעת הטלפונים הניידים בבית הכנסת, ובכלל זה תליית מודעות בנושא.
15. הנחיות נוספות לשליחי הציבור מובאות בנספח שבסוף קובץ זה.

אמירת תחנון

תחנון ייאמר בתפילות ימי החול בכל יום שבו יש לאמרו ע"פ הזמנים הקבועים בהלכה, מלבד: חתן ביום חופתו (גם כאשר החופה אחרי השקיעה) ובשבעת ימי שבע הברכות; ברית מילה - כאשר נוכח בתפילה אחד מבעלי הברית (אבי הבן, סנדק או מוהל) וכן כאשר הברית תיערך בבית הכנסת (במקרה זה כל המניינים לא אומרים תחנון). אם מתפללים מנחה לאחר סעודת הברית - יאמרו תחנון במנחה. למען הסר ספק, בבר מצווה - אומרים תחנון כרגיל.

מנחה ומעריב בימות החול

1. לדוד ה' אורי וישעי (בחודש אלול עד סוכות) יאמר אך ורק בתפילת ערבית.
2. כל הכללים שנאמרו לעיל (ובכלל זה חזן עטוף בטלית, הוצאת כל קופות הצדקה וכיו"ב) תקפים גם לגבי תפילות מנחה וערבית בימי החול בכל ימות השנה.

הוצאת ספר תורה

1. על הדלתות הפנימיות (דלתות הביטחון) של ארון הקודש להיות פתוחות במהלך התפילה.
2. **שימוש בספרי תורה**: יש צורך להשתמש בכל ספרי התורה באופן שווה ומגוון, גם בכדי להגיה אותם ולאורר אותם וגם בכדי לכבד את התורמים. ספר נוסף יהיה מוכן בפרשת פינחס (ראש חודש).
3. על אחד הגבאים לעמוד ליד המכובד בפתיחת ארון הקודש, להנחות אותו ולוודא שהוצאת ספר התורה והחזרתו נעשית בצורה בטוחה. (הדרכה איך לפתוח, איזה ספר להוציא ומתי, שחרור השרשרת, זהירות עם הכתר, העמדת הספר בזווית וסגירת השרשרת).
1. פתיחת הארון בשירת "ויהי בנסוע". פתיחת הפרוכת משמאל לימין.
2. סגירת הארון לאחר שהחזן סיים "גדלו לה' איתיי".
3. הפותח מלווה את ספר התורה לבמה.

4. על החזן להוליך את הספר בדרך הקצרה, מהארון לבמה, ללא עיכובים והארכות.
5. בהכנסת הספר: החזן יתחיל לרדת מהבמה לאחר סיום "יהללו את שם ה' כי נשגב שמו לבדו"
6. לפני הכנסת הספר, יסיר מי שכובד בכתר/ים את הכתר/ים ויניחם במקומם.
7. הגבאי ילווה את הפותח גם בהחזרת הספר ויוודא הנחת הספרים בארון בצורה בטוחה, ורכיסת השרשרת.

קריאה בתורה

8. יש לבדוק בעל קורא שאינו "מוחזק" לפני קריאתו.
9. קריאת התורה תהיה בנוסח אשכנזי ובהברה ספרדית בלבד. בני עדות אחרות יקראו אף הם בנוסח הנ"ל.
10. בעל הקורא הוא היחיד שקורא בתורה ולא העולה.
11. גבאי עומד ליד הקורא בתורה (כדי להיות אחראי על איכות הקריאה ולמנוע רעשים של תיקון מכל עברי הקהל), וגם ליד קורא ההפטרה (לסייע בברכות, מציאת ההפטרה וכו').
12. יש לעודד את בני הנוער לקרוא בשבת בר-המצווה שלהם, ובכך להגדיל את מעגל הקוראים בתורה ולחבר את הנוער לביה"כ, ע"פ הכללים שנכתבו לעיל.
13. בזמן קריאת התורה יעמדו שלושה ליד הבימה.

עליות לתורה

1. **הוספת עליות** - עקרונית- לא מוסיפים עליות, מלבד בשעת הצורך, וגם אז- עד שתי עליות נוספות. לגבאי המעלה לתורה יש חופש החלטה לגבי מה נחשב צורך לעניין הוספת עולה לתורה (בכפוף להנחיות של הרב לגבי חיובים ע"פ ההלכה ולהתחשבות בשאר הכיבודים: פתיחה, הגבהה גלילה).
2. **עלייה לתורה בשבת בר מצווה (שבת יום הולדת)**- אינה חיוב, ולכן אם יש אפשרות - ניתן להעלות, אך לא להוסיף בשל כך עולים מעבר לשבעה.
3. יש להשתמש בנוסח אחיד ל"שמו ושם אביו" בקריאה לעליה לתורה. בלי תארים "מיותרים". שמות בהברה ספרדית.
4. **חבר עמותה** (הוא חבר שקיים את שני התנאים הבאים: 1. שילם דמי חבר לעמותה, כלומר: רכש מקומות ישיבה לו ולמשפחתו בבית הכנסת; 2. משלם בכל שנה תשלום שנתי על השתתפות בהוצאות בית הכנסת) - זכאי לעלות לתורה ע"פ הסבב הקבוע בין המתפללים ובזמני "חיוב" (ע"פ ההלכה) ויהיה קודם בזה למתפלל קבוע שאינו חבר.

5. דין חתן של חבר קהילה כדין בן נשוי של חבר קהילה. לחתנים ולבנים נשואים אין מעמד שווה למעמד החברים לעניין כיבודים ועליות. יחד עם זאת מודגשת החשיבות בהמשך זיקתם לקהילה, והלכך תתנהל בקטגוריה זו רשימת עליות נפרדת כולל מעקב. השיבוץ ייעשה במידתיות תוך שיקול דעת.
6. אין לתת כיבודים ועליות למתפללים קבועים אשר אינם נוטלים חלק בעול אחזקת בית הכנסת והכל לפי העניין ושיקול הדעת של הגבאי. על הגבאים להתעדכן מעת לעת אצל הגזבר בדבר תרומות המתקבלות ממתפללים קבועים במניינם.
7. בכל מקרה יש לתת עדיפות לחברי עמותה בכל המניינים במהלך השנה – בימי חול, שבת וחג.
8. רשימת העליות שקופה ועומדת לעיני כל. חבר המרגיש מקופח, מוזמן לפנות לגבאי האחראי לבדיקת הטענה וזה יבצע איזונים נדרשים לפי הצורך.
9. נוהגים להעלות את הרב לתורה בעשרת הדברות (בפרשת יתרו ובשבועות).
10. מנהג להעלות את זקני הקהילה "חזק" בסיום כל חומש.
11. עליה למפטיר מותנית בכך שהעולה ידע לקרוא את ההפטרה בטעמיה ובדקדוקה (בכל שבתות השנה; דגש מיוחד לשבת חזון) וקולו נשמע.
12. עדיף שהעולה למפטיר יהיה זה שיקרא את ההפטרה ולא שהעולה רק יברך את הברכות ואדם אחר יקרא את ההפטרה.
13. שבת שלפני היא"צ - מפטיר; שבת יא"צ - עליה רגילה (רצוי שביעי או אחרון).
14. שבת שלפני החתונה (אופרופ) - מפטיר; שבת בתוך 7 ברכות - עליה רגילה לחתן.
15. קורא ההפטרה לא יסגור את ספר ההפטרה עד לאחר סיום קריאת ברכות ההפטרה.

מי שברך...

1. מי שברך לחולים ייאמר אחרי שישי בלא הזכרת שמות החולים.
2. יש לומר תפילה לשחרור השבויים והנעדרים לאחר מי שברך לחולים.
3. **תפילה לשלום המדינה ומי שברך לחיילי צה"ל** ייאמרו בקביעות ובנוסח המודפס והמובא לפני שליחי הציבור בלבד.

הגבהה וגלילה

1. יש לכבד בגלילה אך ורק לילדים שיודעים ומסוגלים לגלול.
2. יש לכבד בהגבהה אך ורק למי שבוודאות יודע ומסוגל להגביה.

קופות הצדקה ותרומות בבית הכנסת

1. בכל תפילה בימות החול יוצאו כל קופות הצדקה שיש בבית הכנסת.
2. **קופות למחצית השקל ולכפרות** יהיו קופות השייכות לקהילה או לשכונה בכללה בלבד.
3. בעלי קופות הצדקה המונחות בבית הכנסת יכתבו קבלה על כל סכום המוצא מן הקופות ויתלו אותה על לוח המודעות בבית הכנסת. קבלה תיכתב גם על איסוף כספים שנתיים-כפרות, מחצית השקל וכיו"ב.
4. אוספי צדקה המגיעים לבית הכנסת יוכלו לאסוף צדקה אך ורק לאחר סיום התפילה ואמירת ההלכה שלאחר התפילה. יש לעשות זאת תוך מניעה של בזיונם.

שבתות

1. תפורסם מודעה הפונה לילדים המעוניינים להשתתף בתורנויות של פסוקי דזמרא, אנעים זמירות וקבלת שבת. כאשר ההנחיה היא כזו: ילדים מכיתה ב' יוכלו להירשם לאמירת אנעים זמירות, מכיתה ד' גם לקבלת שבת ומכיתה ו' גם לפסוקי דזמרא. הילדים שיירשמו ייבחנו אצל גבאי שימונה לצורך עניין זה.
2. המניין הראשון מתקיים באולם הראשי של בית הכנסת. אם התפילה במניין זה תתאחר עד לאחר 8:30 - המניין הראשון יסיים את התפילה באולם למטה. בכל מקרה, המניין הראשי של בית הכנסת יתחיל את התפילה ב 8:30 באולם בית הכנסת.
3. המניין הראשון מחויב בכל החלטות של בית הכנסת (הנהלה, גבאים, כללי וסבב העליות לתורה וכיו"ב).
4. הרב מברך את בר המצווה לאחר הכנסת ספר התורה, לפני מוסף. בסיום דברי הרב, שליח הציבור יחזור על שלושת הפסוקים האחרונים של "ובנחה יאמר".
5. **הורדת טליתות ויציאה מביה"כ בשבת בשחרית** - בכדי לשמור על כבוד התפילה ושיר הכבוד, הורדת טליתות ויציאה מבית הכנסת תהיה רק עם סיום מוחלט של התפילה (לאחר הקדיש שלאחר "אנעים זמירות").
6. פתיחת הדלתות הפנימיות הראשיות - בליל שבת לאחר "אדון עולם" ובשבת בבוקר לאחר קדיש שלאחר "אנעים זמירות".
7. ההורים מתבקשים להשגיח על ילדיהם המגיעים לבית הכנסת - לשמרם מפני סכנות בבית הכנסת ומחוצה לו, וכן להקפיד שילדיהם לא ישבו באזור הבימה או יעמדו מסביבה בשעת התפילה. על הילדים לשבת במקומותיהם ליד הוריהם.
8. אין לחלק קבלות וטפסי חבר בשבתות.

9. בזמן שיעורו של הרב בשבת בין מנחה לערבית, יש לסגור את דלתות בית הכנסת ולשים שלט "שיעור, נא לא להפריע!"

חודש אלול

1. החלטה על חזנים, בעלי קריאה ובעל תוקע תהיה בר"ח אלול כדי שיספיקו להתכונן. יתקיים מפגש בעלי תפילה ותוקע עם הרב לפני הימים הנוראים.
2. פרסום רשימת החזנים תהיה בשבת שלפני ראש השנה. להלן הכללים בעניין: בשל מרכזיות הסוגיה, הרגישות הגדולה וכן בשל אינטרסים קהילתיים רחבים העומדים על הפרק הוחלט כדלהלן: א. ההנהלה מדגישה מחדש החלטת הנהלה ישנה, כי בבית הכנסת "פסגת מוריה" אין קביעות בתפילות; ב. שליח ציבור לא ישובץ ליותר משתי תפילות בימים הנוראים אלא אם כן יהיה מחסור בבעלי תפילה ראויים אחרים; ג. ריענון השורות. יעשה מאמץ להכנסת שליח ציבור ראוי אחד נוסף, למעגל החזנים – מדי שנה; ד. במסגרת שיתוף הפעולה המתגבר של "איחוד הקהילות", ההנהלה ממליצה לערוך חילופי חזנים בין הקהילות האשכנזיות בשכונה (לפחות שיבוץ אחד); ה. הגבאים יקבעו את מודל הבחירה. יש להטיל את המשימה על צוות של שלושה גבאים לפחות. ראוי שהשיבוץ הסופי המוצע יהיה על דעת רוב הגבאים ואחרי התייעצויות בנושא.
3. הוצאת ספרי סליחות.
4. יש לקבוע מראש חזן לסליחות ראשונות במוצ"ש שלפני ראש השנה.
5. יש לדאוג לשופר בכל תפילות שחרית במהלך חודש אלול ולדאוג לבעל תוקע בכל התפילות.
6. בתחילת חודש אלול יש להכין ולשלוח בתפוצה טופס מקוון לרישום מקומות ישיבה בימים הנוראים וכן טופס עדכון פרטים.
7. יש להוציא לוי"ז לכל הימים הנוראים והחגים, בהתייעצות ובפיקוח הרב.

ראש השנה

1. יש להחליף את הפרוכות לפני ראש השנה.
2. יש להכין מקומות לכל המתפללים שיתפללו בביה"כ בימים נוראים.
3. יש להכין לתפילת ותיקין את האולם התחתון.
4. יש להכין עזרת נשים בתוך האולם המרכזי למתקשות בעלייה במדרגות.
5. יש לדאוג לתקיעת שופר לנשים.

6. בראש השנה אין הפסקה לפני תקיעות.
7. בימים נוראים אין צורך להמתין עד שהרב יסיים תפילת לחש.
8. ש"ץ יתפלל ממחזור רינת ישראל (אשכנז או ספרד)
9. אין תקיעות במוסף בלחש.
10. גבאי ממונה על חלוקת פתיחות ההיכל, כולל הסבר מדויק מתי לפתוח ומתי לסגור את ההיכל.
11. יש לכבד בעלייה לתורה את שליחי הציבור, הרב והתוקע.
12. יש לסמן מראש מקומות גם בעזרת הנשים, תוך התחשבות במשפחות שיהיו ושלא יהיו בביה"כ בימים אלו. יש לתלות מפת מקומות ישיבה בלוחות המודעות כדי להקל על ההתמצאות.
13. יש לדאוג לשקיות לילדים לשמחת תורה כבר בראש השנה.

צום גדליה ויתר תעניות הציבור

1. יש לפתוח את ארון הקודש לפני התפילה.
2. ש"ץ, בעל קורא ועולים לתורה יהיו רק מבין הצמים ביום זה.
3. בעשרה בטבת **בתפילת שחרית יש להוסיף אל מלא רחמים לנרצחי השואה ואב הרחמים.**
4. סדרי התפילה ביום צום (מלבד בתענית אסתר): לאחר סיום חזרת הש"ץ - בשחרית - סליחות, אבינו מלכנו ותחנון; במנחה - אבינו מלכנו ותחנון.
5. על הגבאים להודיע על זמני התפילות בימי צום, על זמני תחילת הצום וסיומו באמצעות האתר, המייל הקהילתי ובלוחות המודעות עד לשבת שלפני התענית.

יום כיפור

1. **קופות לכפרות** יהיו קופות השייכות לקהילה או לשכונה בכללה בלבד.
2. תפילת נעילה וערבית יסתיימו עם סיום הצום, כדי לא להכביד על הציבור.
3. יש להכין תוספת כיסאות פלסטיק בתפילות כל נדרי ונעילה.

סוכות

1. יש לקבוע גבאים אחראים על המניינים בשחרית לימי חול המועד.
2. יש להכין תוספת כיסאות פלסטיק בתפילת ערבית בכניסת החג.

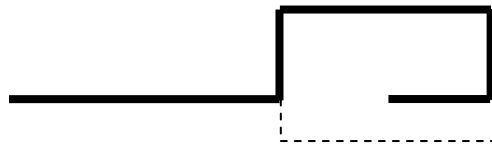
3. עקב תפילת שחרית הארוכה בימי חוה"מ סוכות, הפער בין המניינים יהיה שעה וחצי כדי שכל מניין יתפלל בנחת והמניין הבא יוכל להתחיל את התפילה בבית הכנסת עצמו באופן מסודר.
4. מניין למנחה גדולה יתקיים גם בחג.
5. בשבת חול המועד סוכות אין שיעורים לאחר התפילה. משתדלים למנות בעלי תפילה שאינם מאריכים. המניין השני יתחיל בשעה 8:00 עקב התארכות התפילה.
6. מקיפים את הבימה ואומרים "הושע-נא-ות" לפני קריאת התורה.
7. יש להכין כיבוד לליל הושענא רבה.
8. בהושענא רבה אין לזרוק את הערבות על ארון הקודש. באחריות הגבאים להכין ארגז ובו יונחו הערבות המשומשות. הגבאים ידאגו לניקיון בית הכנסת במהלך היום.

שמחת תורה

1. הגבאים הם היחידים הקובעים את זמני ההקפות. זמני ההקפות ייקבעו תוך איזון בין שמחה וריקודים מחד, לבין אורך סביר לתפילה ומניעת אריכות יתר הגורמת לביזיון התפילה.
2. הגבאים יקבעו את החתנים, תוך איזון בין האנשים השונים בקהילה ומתוך התחשבות בנעשה בעבר.
3. הגבאים ידאגו לקידוש במהלך בוקר שמחת תורה.
4. קריאת ילדים בתורה מכיתה ה' ומעלה; עלייה לתורה מכיתה ג' ומעלה.
5. נושאים ספר תורה בריקודים רק מגיל בר מצווה ומעלה.
6. בליל שמחת תורה לא קוראים בתורה.
7. על הגבאים להבהיר לחתנים כי עליהם להתפלל ביום שמחת תורה במניין המרכזי ולא במניין המוקדם.
8. יש לערוך חלוקת עבודה מראש של הגבאים ולהגדיר תחומי אחריות ברורים לקראת היום המורכב הזה ובמהלכו (כגון: פרסום שמות חתנים, הכנת רחבת ריקוד לנשים, ניהול הקפות ערב / בוקר, כרוז הסברה לפני הקריאה בתורה, רכישת ממתקים, הכנת הקידוש, אחראים על בתים לקריאה בתורה וקוראים בכל בית, חלוקת כיבוד נשיאת ספרי התורה וכיו"ב).
9. **פרסום חתנים** - יש לפרסם את שמות החתנים של המניין המרכזי וכן של המניין הראשון על לוח המודעות ו/או על לוח המודעות האלקטרוני לפני החג.
10. **קריאת התורה**

א. על גבאי המניין הראשון לגלול את ספרי התורה מפרשת בראשית והמפטיר בחזרה לפרשת "וזאת הברכה", כך שיהיה מוכן לקריאה במניין המרכזי.
ב. יש להכין פתקי חלוקה ל-5 'בתים' – בית הכנסת, אולם, מבואה, ספרייה וסוכה. יש להכין פתקים לכוהנים ולוויים בנפרד ולחלק אותם ראשונים – אחד לכל בית. את פתקי "בית הכנסת" יש לחלק תחילה לזקני הקהל. על הכרוז להודיע לקהל לפני הקריאה על נוהלי הקריאה וכן להפנות את אשר לא קיבלו פתקים לאחראי.

11. **הקפות לנשים** - חדר הלימוד מאחורי עזרת הגברים יפונה ויוכשר לטובת ריקודי הנשים. הרחבה תוגדל באמצעות המחיצות - על חשבון שורה אחת לפחות (אחורית) של עזרת גברים.



12. **כיבוד לבני עקיבא** - בתום הקידוש יש להעלות בקבוקי שתייה וכן כיבוד שנשאר לסוכת בית הכנסת עבור החניכים. (יש להיערך מראש כך שאכן יהיה מספיק כיבוד גם בעבורם).

13. ממתקים לילדים ולחתנים -

א. יש לחלק את השקיות לילדים אחרי עליית "כל הנערים". (יש לדאוג לשקיות כבר בראש השנה).

ב. יש להכין מלאי ממתקים נוסף ונפרד עבור החתנים ולחלקם בעזרת נשים.

14. בנספח לקובץ זה מצורף סדר יום שמחת תורה לאחר ניסיון מוצלח של השנים האחרונות.

15. בסיום החג - החלפת הפרוכות לפרוכות רגילות.

חנוכה

1. הדלקת נרות חנוכה מייד לאחר מנחה. באחריות הגבאים לכבד בכל יום מדליק לנרות.

2. בכל מניין בתפילת שחרית יודלקו נרות.

3. על הגבאים לדאוג לנרות בכמות מספקת בפינת ההדלקה.

שבת זכור ופורים

1. **שבת זכור** - קריאות יתקיימו בנוסח אשכנז בלבד בהברה ספרדית. הקריאות יתקיימו

בשני המניינים בשחרית ובנוסף לאחר מנחה גדולה.

2. **קופות למחצית השקל** יהיו קופות השייכות לקהילה או לשכונה בכללה בלבד.

3. **מבצע משלוח מנות** - בנוסף לחברי הקהילה יש צורך בהוספה לרשימה של שלוש קטגוריות: א. מחויבות- רבנים, מעבירי שיעור וכו'; ב. מתפללים קבועים- בכפוף לחברות בקהילה, על פי החלטת הנהלת בית הכנסת; ג. חסד. הרשימות יועברו לוועדת תרבות המטפלת בנושא.
4. יש למנות מבעוד מועד קוראי מגילה לכל המניינים וכן לקריאות עבור נשים.
5. **מחיית עמלק בקריאת המגילה** - מתקיימים שני מניינים: האחד - המניין השקט, השני - המניין הרועש. במניין השקט תהיה הרעשה קצרה מאוד בזמן אמירת "המן" והמשך ברצף. במניין הרועש יהיה רעש ממושך יותר. גם במניין זה הרעש יוגבל ויופסק על פי סימון הגבאי.
6. יש למנות בעל קורא למגילת שיר השירים בשבת חוה"מ פסח.

פסח

1. לדאוג בט"ו בשבט שיהיו מסיימי מסכת בערב פסח לכל המניינים.
2. מכירת החמץ של הקהילה באמצעות הרב.
3. באחריות הגבאים: ניקיון בית הכנסת לפסח, כולל תאים. ביצוע בדיקת חמץ בבית הכנסת אור לי"ד ומכירת החמץ של בית הכנסת.
4. עקב תפילת שחרית הארוכה בימי חוה"מ, הפער בין המניינים יהיה שעה ורבע כדי שכל מניין יתפלל בנחת והמניין הבא יוכל להתחיל את התפילה בבית הכנסת עצמו באופן מסודר.
5. בשבת חוה"מ המניין השני יתחיל בשעה 8:00 עקב התארכות התפילה.
6. מניין למנחה גדולה יתקיים גם בחג.
7. יש למנות בעל קורא למגילת רות בשבועות.

יום הזיכרון לשואה ולגבורה

בתפילת שחרית יש להוסיף אל מלא רחמים לנרצחי השואה ואב הרחמים.

יום הזיכרון לחללי צה"ל

1. בין מנחה לערבית לימוד משניות לע"נ הנופלים.
2. בשחרית - מוסיפים אל מלא רחמים לחללי צה"ל ולנפגעי פעולות האיבה.
3. גם אם יום הזיכרון נדחה וחל ב-ה' באייר - התפילה תתקיים כמו בכל יום הזיכרון.

יום העצמאות

1. בית הכנסת יקושט בדגלים.
2. יש לדאוג לשופר לתקיעה גדולה בתפילת ערבית.
3. תתקיים ערבית חגיגית בהתאם למזמורים ולנוסח שמופיע בסידור "רינת ישראל" ע"י ש"ץ עם בגדי שבת היודע לנגן ניגון יו"ט, ללא אמירת הלל.
4. בשחרית אומרים הלל בברכה.
5. ראוי שלא יעבור אָבֵּל לפני התיבה.
6. יש לדאוג לתוכנית בשיתוף עם ועדת תרבות.

יום ירושלים

1. **נוסח התפילה: בערבית** - תתקיים תפילה חגיגית ע"י ש"ץ עם בגדי שבת, היודע לנגן ניגון של יו"ט.
לפני התפילה אומרים מזמור קכ"ב בתהילים ("שמחתי באומרים ליי"), פסוק פסוק. תפילת ערבית בניגון של חג. ללא אמירת הלל.
בשחרית - מזמורי שבת לפני פסוקי דזמרא עד "מזמור שיר ליום השבת" (לא כולל) וממשיכים "מזמור לתודה", כביום חול. שירת הים פסוק פסוק חזן וקהל בקול רם.
בחזרת הש"ץ שירה של "ולירושלים עירך ברחמים תשוב", לאחר חזרת הש"ץ - הלל שלם בברכה. חצי קדיש, תפילה לשלום המדינה, מי שברך לחיילי צה"ל, אשרי, (לא אומרים למנצח), ובא לציון גואל.
2. ראוי שלא יעבור אָבֵּל לפני התיבה.
3. ביום הקריאה בתורה שבין כ"ו באייר ליום ירושלים, לאחר קריאת התורה, יש לומר אל מלא רחמים לחיילים שנפלו במלחמת ששת הימים.

שבועות

1. קישוט בית הכנסת.
2. ארגון כיבוד לתיקון.
3. מינוי מגידי שיעורים לתיקון ליל שבועות מבעוד מועד. פרסום נושאי השיעורים ושמות מגידי השיעורים מראש.
4. יש לדאוג שיהיה גבאי גם במניין ותיקין וגם במניין הרגיל.
5. יש למנות בעל קורא למגילת איכה בתשעה באב.

6. עקב מעבר של מתפללים בין שני המניינים יש לדאוג לרשימת עליות משותפת לשני המניינים.

תשעה באב

1. מינוי בעל קורא למגילת קוהלת לסוכות.
2. הוצאת ספרי קינות.
3. חלוקת דפים ובהם סדר הקינות הנאמרות בבית הכנסת.
4. בבוקר - חלוקת אמירת הקינות למתפללים.
5. להלן הקינות אשר נהוג היה לומר בבית הכנסת בתשעה באב:

שם הקינה	אשכול	שי למורא	רינת ישראל
שבת סורו מני	23	96	37
איכה אצת באפך	24	98	40
אאדה עד חוג שמים	26	100	44
איכה ישבה חבצלת השרון	31	106	55
איכה אלי	35	109	61
אם תאכלנה	52	127	98
ואתה אמרת	53	129	101
הטה אלוקי	56	132	109
ארזי הלבנון	57	134	113
על חורבן	64	142	128
מי יתן ראשי	67	144	132
אז בהלך ירמיהו	70	148	137
אש תוקד בקרבי	79	158	156
ציון הלא תשאלי	89	168	174
שאלי שרופה	101	181	194
אלי ציון	110	193	208
שומרון תתן	16	194	22
עד אנה	17	196	24
אז בחטאנו תרחם ציון	18		26

גרסת ההדפסה עבור המתפללים נמצאת בנספח לקובץ זה.

עזרת נשים

1. יש לדאוג לסדר ולניקיון בעזרת נשים.
2. יש לדאוג לסידורים ולחומשים מספיקים.
3. חדר הלימוד שבחלקו האחורי של בית הכנסת יוקצה לעזרת נשים בשעת הצורך (כשיש נשים שאינן יכולות או שמתקשות לעלות לקומה השנייה).

ספרייה

1. **מטרת הספרייה** - שיהיה מקום נוח, יעיל ונעים שכל אחד מחברי הקהילה (ובכלל זה בני נוער) יוכלו להשתמש בו, וכך בית הכנסת לא יהיה רק מקום תפילה אלא גם מקום לימוד תורה.
2. **אילו ספרים ראוי שיהיו בספרייה?** אך ורק ספרים שיהיה בהם שימוש, לשיקול דעת האחראי.
3. **חלוקת הספרייה** - הספרים בבית הכנסת מחולקים לשלושה מוקדים: בפינת הלימוד - יהיו ספרים שבהם משתמשים בשיעורים במהלך השבוע. באולם בית הכנסת - חומשים, סידורים, ש"ס בבלי, ש"ס משניות (יתכן שגם מחזורים וסליחות). בספרייה - כל יתר ספרי העיון.
4. **תרומות ספרים** - יהיו אך ורק בתאום ובאישור האחראי על הספרייה.
5. **סידור הספרייה** - איסוף חלקי סטים מכל רחבי בית הכנסת, סימון הספרים בצבעים על פי אזורים (חדר לימוד, אולם, ספרייה), רישום וקטלוג, ספרים מיותרים ולא שימושיים - למכור.
6. **פתיחת הספרייה בזמנים שאינם תפילות** - לבדוק אם יש צורך בפתיחת הספרייה בזמנים נוספים.
7. **מוֹדְעוֹת לְקִיּוּם הַסְפְרִיָּה וְאִפְשָׁרוּיּוֹת הַשִּׁמּוּשׁ בָּהּ** - תליית מודעות בבית הכנסת והודעות בעל פה בבית הכנסת.
8. **חדר הספרייה נועד במקור להיות חדרו של רב הקהילה**. לאור זאת, יש להימנע משימוש בחדר זה שלא למטרות הספרייה להן נועד.
9. **הוצאת ספרים מהספרייה תהיה אך ורק בתיאום ובאישור מפורש של האחראי על הספרייה**.

מבנה בית הכנסת

1. **לוחות מודעות** - בבית הכנסת שני לוחות מודעות: בפנים - על קיר בית הכנסת, ובחוץ - מימין לדלת הכניסה. לוח המודעות הפנימי נועד אך ורק למודעות הקהילה ובנושאים הקשורים לענייני התפילה ולימוד תורה (זמני תפילות ושיעורים, לוח קריאה בתורה, אנעים זמירות וכיו"ב). מודעות שאינן קשורות לנושא זה (שיעורים בבתי כנסת אחרים, הודעות על טקסים, הרצאות, שיעורים, מכירות וכיו"ב) - יתלו אך ורק על לוח המודעות החיצוני. מודעות השייכות ללוח המודעות החיצוני וייתלו בלוח המודעות הפנימי – יורדו ע"י הגבאים.

2. הוצאת ציוד מבית הכנסת - חל איסור להוציא ציוד (ספרים, כיסאות וכיו"ב) ממבנה בית הכנסת והאולם ללא תיאום עם הגבאים ואישורם.

הוצאת ספרי תורה מבית הכנסת

1. את ספרי התורה של שטרסברג ודרוק - אין להוציא מארון הקודש (גם למקום אחר בתוך תחומי בית הכנסת) ללא אישור הבעלים.
2. מבחינה הלכתית ע"פ המשנה ברורה מותר להוציא ספר תורה גם לקריאה אחת, ובלבד שהספר נמצא במקום בטוח ומסודר. גבאי יהיה אחראי לכל מקרה של בקשה להוצאת ספרי תורה מבית הכנסת, ע"י החתמה בטופס, ואחריות הלוקח לביטוח הספר בעת שהותו מחוץ לבית הכנסת.

שמחות ושימוש באולם

1. יש לנעול את המעבר מהאולם התחתון לבית הכנסת. מעבר יהיה רק מבחוץ.
2. לא יערכו אירועים שמפריעים את שגרת בית הכנסת (תפילות, שיעורים, ערבי לימוד וכו').
3. החתמת בעלי שמחה (וכן בעלי "שמחה") על תקנון עריכת אירוע בבית הכנסת (צניעות, כשרות (סוכריות), שימוש בסלולארי ובמצלמות בשבת ו/או ביום חול).
4. בקידוש קהילתי - פתיחת הפתח המערבי ותזכורת לירידת גברים דרכו.
5. חיוב בעלי שמחה (בר מצווה) להגיע לבית הכנסת חודש עד ששה שבועות מראש.
6. פגישת חתן בר מצווה עם הרב.
7. לא תיערך בר-מצווה לגורם חיצוני ללא תשלום מראש.
8. לא יתקיים שימוש באולם ללא תשלום ע"פ הכללים.
9. נציג בית הכנסת נוכח בכל אירוע בבית הכנסת (ברית, שיעור וכו') ובאולם. (תאורה בברית).
10. הכנת רשימה מראש של בקשות לקראת שבת שמחה (כמו ב"פאתי מזרח").

נספח - הנחיות לעורכי שמחה בשבת בבית הכנסת

אנו מודים לכם על שבחרתם לערוך את השמחה בבית הכנסת שלנו, ומברכים אתכם בברכת מזל טוב.

כדי לשמור על קדושת בית הכנסת והאווירה הקיימת בו, נבקשכם לשמור על הכללים הבאים:

- א. יש לתאם את תאריך בר המצווה עם גבאי בית הכנסת לפחות חודשיים לפני השמחה.
- ב. על ילד בר המצווה ואביו להגיע לתפילה לפחות חודש לפני השמחה, בכדי שיהיה מוכן לשמחה.
- ג. על חתן בר המצווה והוריו להיפגש עם הרב איתן לוי (טל': 6560862) לפני השמחה.
- ד. על בעלי השמחה לדאוג לכך שאורחיהם יגיעו לבית הכנסת בצניעות ובלבוש הולם ומתאים לבית כנסת: גברים - בכיפה, נשים - בכיסוי ראש, חולצות עם שרוולים, ללא מחשוף, חצאית ארוכה.
- ה. על בעלי השמחה לדאוג לכך שאורחיהם לא יגיעו לבית הכנסת בשבת ברכב.
- ו. על בעלי השמחה לדאוג לכך שאורחיהם לא יצלמו בשבת ולא יגיעו עם טלפון נייד.
- ז. בעלי השמחה מתבקשים להקפיד על ההפרדה הקיימת בבית הכנסת: על הגברים להימצא אך ורק בעזרת הגברים, ועל הנשים להימצא אך ורק בעזרת הנשים.
- ח. הסוכריות הנזרקות על חתן בר המצווה (לא יותר מ-2 ק"ג) יהיו מתוצרת הארץ בהכשר של רבנות מקומית או בד"ץ. אין להביא סוכריות ומיני מתיקה נוספים ע"י האורחים.
- ט. אם עורכים קידוש בבית הכנסת:
 1. על כל המוצרים להיות בהכשר רבנות מקומית.
 2. השימוש בכלים חד פעמיים בלבד, או ע"י קייטרינג שיש לו תעודת כשרות גם על הכלים.
 3. אין להביא לבית הכנסת מאפים ותבשילים שנעשו בבית, אלא נקנו מחנות שלה תעודת כשרות מרבנות מוסמכת.
 4. יש להביא לבית הכנסת את כל הכיבוד לפני כניסת השבת.
 5. יש לשמור על קדושת השבת ולהימנע מחילול שבת עד לצאת השבת.
 - י. נא לשמור על השקט ולהימנע מדיבורים בזמן התפילה וקריאת התורה.

בברכה,

גבאי בית הכנסת

הנחיות לשליח הציבור

1. לבוש הש"צ והנהגותיו- במכנסיים ארוכים בלבד. יש להתעטף בטלית בכל התפילות. ראוי שש"ץ המקיף את ראשו (קוצץ פאותיו או עושה קרחת מלאה)- לא ישמש כש"ץ. יש לוודא שמכשיר הטלפון הנייד אינו דולק.
2. התפילה תתקיים בנוסח אשכנז או ספרד (אשכנזי) בלבד, לפי מנהג הש"ץ, למעט:
 - א. אמירת תחנון מלא (כולל וידוי ויי"ג מידות) בימים שני וחמישי.
 - ב. בשבתות, בראשי חודשים ובחגים - אמירת שיר של יום מיד לאחר תפילת שחרית.
 - ג. במהלך חודש אלול עד ליום הכיפורים - אמירת "לדוד ה' אורי וישעי" - לאחר תפילות שחרית וערבית בלבד.
 - ד. בראש השנה וביום הכיפורים - תפילת הש"ץ תהיה ממחזור רינת ישראל בלבד.
3. א. שליח הציבור לא יחזור על מילים, גם לא בזמן שירים במהלך התפילה.
 - ב. שליח ציבור יאמר את כל מה שנהוג בבית הכנסת, ובכלל זה אמירת תפילה לשלום המדינה בנוסח המקובל והמודפס בבית הכנסת ואמירת מי שברך לחיילי צה"ל אחרי תפילה לשלום המדינה.
 - ג. בשבת - כאשר מברכים את בעלי השמחה (לפני מוסף) - יש לחזור על שלושה פסוקים אחרונים (החל מ"עץ חיים היא") ורק אז לומר קדיש.
4. בחזרת הש"ץ (מלבד בתפילת שחרית בימות החול ובימים נוראים מפני טורח הציבור), באמירת "ה' אלוקיכם אמת" (שחרית וערבית) ובאמירת קדיש לאחר תפילת העמידה (בתפילת ערבית)- יש להמתין לרב בית הכנסת.

בתודה על שיתוף הפעולה,

הגבאים



Pisgat Moriah
Beit Ha'Knesset
12 David Goitein
East Pisgat Ze'ev, Jerusalem

פסגת מוריה
בית הכנסת האשכנזי
דוד גויטיין 12
פסגת זאב מזרח ירושלים

סדר הקינות לבוקרו של תשעה באב

להלן מוצע סדר מקוצר של הקינות, כפי שנהוג בקצת קהילות ישראל, אותן נאמר בבית הכנסת ביחד. כמובן שלאחר מכן יכול כל אחד להאריך כנזכר בהגהה על השו"ע (או"ח תקנט ס"ג) "ומאריכים עם הקינות עוד מעט קודם חצות" ואכן פייטנים בני כל הדורות האריכו והוסיפו קינות על ארועים שארעו בקהילתם לאורך ההיסטוריה.

שם הקינה	אשכול	שי למורא	רינת ישראל
שבת סורו מני	23	96	37
איכה אצת באפך	24	98	40
אדה עד חוג שמים	26	100	44
איכה ישבה תבצלת השרון	31	106	55
איכה אלי	35	109	61
אם תאכלנה	52	127	98
ואתה אמרת	53	129	101
הטה אלוקי	56	132	109
ארזי הלבנון	57	134	113
על חורבן	64	142	128
מי יתן ראשי	67	144	132
אז בהלך ירמיהו	70	148	137
אש תוקד בקרבי	79	158	156
ציון הלא תשאלי	89	168	174
שאלי שרופה	101	181	194
קינה לזכר קדושי השואה	נספח מצורף	נספח מצורף	נספח מצורף
אלי ציון	110	193	208
שומרון תתן	16	194	22
עד אנה	17	196	24
אז בחטיאנו תרחם ציון	18		26

יהי"ר מלפני אבינו שבשמים, שיהפוך לנו היום הזה לששון ולשמחה, והקינות יהפכו לשירי תודה! ונזכה לראות בקיום דברי הנביא: "כי נחם ה' ציון נחם כל חרבתיה וישם מדברה כעדן וערבתה כגן ה' ששון ושמחה ימצא בה תודה וקול זמרה" (ישעיהו פרק נא ג').

קינה לזכר קדושי השואה

קינה מאת הרב הנאון מו"ה יוחנן סופר שליט"א

אב"ד ור"מ ערלוי — ירושלים ת"ו

פלגיה מים תרדנה עינינו על שבר ואבדן בת עצמנו,
בארצות אירופה היו פוזרים מחמדי עינינו, אוי גשונות
הדמים תרצ"ח — תש"ה נגדעה קרנינו, גלמודים שבזרים
רצוצים נשארו בהמסת אחינו, אוי מה הנה לנו.

קהלות קדושות למאות נאלפים, זקנים ונקבות עם
עוללים ויונקים, הוגלו באכזריות בצאן לטבחיהם, אוי מה
הנה לנו.

בני ישראל הקדושים, יקרים מפז ופנינים, פרימון
במצוות מלאים, נהרגים נחנקים ונשרפים, שמע ישראל
זועקים, אוי מה הנה לנו.

ארזי לבנון אדרי התורה, בעלי בתים מופלאים בירושלם
טהורה, צדקה וחסד עושים בתפארה, נרצחו ולא נטו
לקבורה, אוי מה הנה לנו.

נשים צדקניות ורחמניות, בנות ציון המהוללות, נחמדי
וכלות אחים ואחיות, על המוקד ביחד ניתנו פעולות, אוי מה
הנה לנו.

בחורי חמד ותינוקות של בית רבן, הוריהם צדיקים
לחופה להכניסן, ע"י הצוררים הארורים נקטפו ונחטמו,
ובמיתות משונות הוציאו נשמתם, אוי מה הנה לנו.

קינה אעורר ואזעק בנפש מרה, על שכו" בת עמי אבדו
ואילילה, מי יתן עיני מים ועפעפי מקור דמעה, לעקור
פעמים שישים רבוא מאחינו אספדה, אריד בשיתי ואהימה
וקול נהי ארימה, אוי מה הנה לנו.

נא אב הרחמן אשר פצלך תמים, נקום נקמת דם עבדך
ושפוך חמתך על הרשעים, שמור נא שארית הצאן זרע
קדושים, אור פניך עלינו אדון נשא לנחמינו בניחומים,
השיבנו אליך ונשובה ונעלו לציון מושיעים:



Pisgat Moriah
Beit Ha'Knesset
12 David Goitein
East Pisgat Ze'ev, Jerusalem

פסגת מוריה

בית הכנסת האשכנזי
דוד גויטיין 12
פסגת זאב מזרח ירושלים

סדר יום שמחת תורה

תיאור סדר יום והנחיות כלליות:

א. קריאת התורה:

1. קריאת התורה תתקיים ב-5' בתים'.
2. הקריאה בבית הכנסת המרכזי תיערך למשך 3-4 סיבובי קריאה בלבד. לאחריהם יעבור מוקד זה למרפסת התחתונה (לרגלי המדרגות החיצוניות היורדות לאולם) *.
3. ה'בתים' הנוספים: א. המבואה; ב. הסוכה* ; ג. הספרייה (קומה עליונה); ד. האולם.
4. במהלך תפילת שחרית תחולק לכל מתפלל פתקית ובו זהות ה'בית' שם עליו לעלות לתורה. החברים מתבקשים להקפיד על המיקום ובכדי שישמר איזון מספרי בין מוקדי העלייה ובכך זירוז התהליך.
5. 45 דקות אחרי תחילתה, תופסק הקריאה ב'בתים' והמתפללים יתכנסו לבית הכנסת לתחילת ההקפות.
6. מתפללים אשר לא הספיקו לעלות יתרכזו ל'בית' במבואה. הקריאה בה תימשך במקביל לתחילת ההקפות ועד לאחרון העולים.

* ייתכנו שינויים ובכפוף לתנאי מזג האוויר

ב. הקפות:

1. ההקפות יחלו 45 דק' אחרי תחילת הקריאה בתורה.
2. להלן סדר ההקפות ולו"ז:

הקפה	תזמון	הערה
ראשונה	7 דק'	סיום הקפה יוכרז תוך שיקול דעת ובהתאמה לדינמיקה והפעילות ברחבת הריקודים
שנייה עד שביעית (חלק א')	5 דק' כ"א	

**** קידושא רבא ****

ה'חתנים' יתחילו 20 דקות אחרי תחילת הקידוש!

הקפה	תזמון	הערה
הקפה שביעית - חלק ב'	ללא הגבלת זמן	עד להגעתם של חניכי בני עקיבא
בהשתתפות בני עקיבא		ההקפה תתחיל ביצומת מעברי שבין ה'חתנים'. ההקפה תתנהל גם מחוץ לכותלי בית הכנסת.

ג. הקפות לנשים:

חדר הלימוד מאחורי עזרת הגברים יפונה ויוכשר לטובת ריקודי הנשים. אנו קוראים לבנות ולנשים להצדיק את המאמץ שנעשה לשם כך ולנצל את רחבת הריקודים – ולכבוד התורה.

לו"ז שמחת תורה

תפילת שחרית	08: 00
סוף זמן קריאת שמע	?: ??
קריאת התורה	09: 00
הקפות: 6 + שביעית (חלק א')	09: 45
קידושא רבא	10: 35
חתנים + הקפה שביעית (חלק ב' – בהשתתפות בני"ע)	10: 55
יזכור ומוסף (לא לפני)	12: 00
תפילת מנחה גדולה	12: 50
תפילת מנחה קטנה	?: ??
תפילת ערבית	?: ??
צאת השבת והחג	?: ??

הציבור מתבקש לשתף פעולה ולסייע לנו בשמירה על לוח הזמנים.

בברכת חג שמח,

ההנהלה והגבאים